

Règlement Intérieur - Actions de Formation

Préambule

Ce règlement est établi conformément aux articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Il s'applique à toutes les personnes participant à une action de formation organisée par La Fabrique Humaine, qu'elle soit dispensée en présentiel, à distance ou dans des locaux externes.

Il a pour objet de préciser :

- Les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- Les règles de discipline et l'échelle des sanctions applicables ;
- Les modalités de représentation des stagiaires ;
- Les modalités de diffusion et d'acceptation du règlement.

La participation à une formation implique l'acceptation sans réserve du présent règlement.

1. Hygiène et sécurité

1.1 Principes généraux

Chaque participant doit :

- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le lieu de formation ;
- Veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres ;
- Signaler tout incident, accident ou dysfonctionnement au formateur ou au représentant de La Fabrique Humaine.

1.2 Consignes spécifiques

- Incendie : Les plans d'évacuation et consignes sont affichés dans les locaux.
- Produits interdits : Introduction de substances inflammables, toxiques, alcool ou drogues interdite.
- Tabac / vapotage : Interdits dans tous les espaces clos.

2. Discipline générale

2.1 Assiduité et ponctualité

- Respect des horaires précisés sur la convocation.
- Signature des feuilles de présence par demi-journée (papier ou numérique).
- Toute absence ou retard doit être signalé au plus tôt, et justifié auprès de La Fabrique Humaine et, le cas échéant, de l'employeur ou du financeur.
- Les absences non justifiées peuvent entraîner des sanctions.

2.2 Comportement attendu

- Tenue correcte et comportement respectueux vis-à-vis des formateurs, intervenants, autres participants et personnels.
- Confidentialité sur les échanges et situations partagées lors des formations.
- Participation active et attitude bienveillante pour favoriser un climat de coopération.

2.3 Utilisation du matériel et des locaux

- Utilisation du matériel uniquement pour les besoins pédagogiques.
- Interdiction d'emporter le matériel sans autorisation écrite.
- La Fabrique Humaine décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels.

2.4 Enregistrements et prises de vue

Il est strictement interdit de photographier, filmer ou enregistrer tout ou partie des sessions de formation sans autorisation préalable écrite de La Fabrique Humaine.

Les supports pédagogiques remis sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle et réservés à un usage strictement personnel.

3. Modalités spécifiques aux formations à distance

Pour les formations organisées en visioconférence ou via une plateforme en ligne, les participants s'engagent à :

- Se connecter à l'heure prévue et utiliser leur véritable identité.
- Suivre la formation dans un environnement calme et respectueux.
- Ne pas enregistrer la session sans autorisation expresse de La Fabrique Humaine.
- Préserver la confidentialité des échanges et des données partagées en ligne.

4. Sanctions disciplinaires

4.1 Nature des sanctions

En fonction de la gravité du manquement, peuvent être prononcées :

1. Rappel à l'ordre ;
2. Avertissement écrit ;
3. Blâme ;
4. Exclusion temporaire ;
5. Exclusion définitive.

Les sanctions pécuniaires sont interdites.

4.2 Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être appliquée sans que le participant ait été :

- Informé par écrit des faits reprochés ;
- Convoqué à un entretien (date, heure, lieu précisés) avec possibilité de se faire assister par une personne de son choix ;
- Notifié de la décision motivée dans un délai compris entre 1 jour franc et 15 jours après l'entretien.

En cas de comportement justifiant une exclusion immédiate, cette mesure conservatoire n'exonère pas de respecter la procédure disciplinaire.

5. Représentation des stagiaires

Pour les formations dont la durée dépasse 500 heures, un délégué titulaire et un délégué suppléant sont élus au scrutin nominal à deux tours.

Ils représentent les stagiaires, formulent des suggestions et portent les réclamations collectives ou individuelles relatives aux conditions de déroulement des formations.

6. Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à La Fabrique Humaine :

- Par téléphone 06.37.71.02.87 ou en face-à-face, avec confirmation écrite ;
- Par email : contact@lafabriquehumaine.fr ;
- Par courrier postal : La Fabrique Humaine, 2, rue de Vibesse, 69330 Meyzieu.

Chaque réclamation est analysée avec attention, et une réponse est fournie dans les meilleurs délais.

7. Publicité et entrée en vigueur

Le présent règlement est :

- Accessible sur le site internet www.lafabriquehumaine.fr ;
- Transmis ou consultable avant toute inscription définitive.

Date d'entrée en vigueur : 5 janvier 2026.